ПРОЕКТ

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок проведення конкурсу
з визначення програм (проектів, заходів), по проведенню фізкультурно-спортивних заходів  розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2017 році**

**І. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає умови, порядок організації та проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів**)**,по проведенню фізкультурно-спортивних заходів розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2017 році (далі – Конкурс). Положення встановлює правові, організаційні та фінансові основи проведення цього Конкурсу. Положення про порядок проведення Конкурсу розроблено відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року №1049 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка".

 1.2. Конкурс проводиться на виконання Розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації від 01.04.2016 №182 «Про проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадського суспільства, на виконання (реалізацію) яких надається фінансова підтримка з обласного бюджету», відповідно до «Обласної Програми розвитку фізичної культури та спорту Чернігівської області на період 2017-20120 роки», затвердженої рішенням VІІ сесії обласної ради VII скликання від 20.12.2017 №12-7/VII та Положення.

 1.3. Мета Конкурсу – підтримка ініціатив інститутів громадянського суспільства щодо проведення спортивно-масових заходів та активізації їх роботи у формуванні умов для всебічного гармонійного розвитку людини, пропаганди здорового способу життя, зміцнення здоров’я, змістовного дозвілля і патріотичного виховання молоді, продовження творчої активності та життя населення, самореалізації молодих людей через спорт вищих досягнень.

 1.4. Завдання Конкурсу:

збільшення кількості дітей, охоплених заняттями фізичною культурою та спортом;

залучення широких верств населення до масового спорту, популяризації здорового способу життя та фізичної реабілітації;

максимальна реалізація здібностей обдарованої молоді у дитячо-юнацькому, резервному спорті, спорті вищих досягнень та виховання її в дусі олімпізму.

**ІІ. Організатори Конкурсу**

2.1. Організатори Конкурсу:

Департамент сім’ї, молоді та спорту Чернігівської обласної державної адміністрації (надалі організатор Конкурсу).

**ІІІ. Перелік пріоритетних завдань, на розв’язання яких мають бути спрямовані програми громадських організацій:**

3.1. Створення умов для забезпечення оптимальної рухової активності різних груп населення з метою зміцнення здоров’я, продовження його тривалості, організація змістовного дозвілля і максимальної реалізації здібностей людини з урахуванням інтересів та індивідуальних особливостей кожного.

3.2. Сприяння створенню умов для підвищення ефективності фізичної підготовки у Збройних Силах, інших державних військових формуваннях та правоохоронних органах.

3.3. Популяризація здорового способу життя, підвищення фізичних і функціональних можливостей організму, забезпечення здорового дозвілля, збереження тривалості активного життя та подолання суспільної байдужості до здоров’я населення.

**ІV. Учасники Конкурсу. Обсяг конкурсної пропозиції.**

**Вимоги до учасників Конкурсу**

Учасниками Конкурсу можуть бути інститути громадянського суспільства фізкультурно-спортивної спрямованості або діяльність яких спрямована на підтримку фізкультурно-спортивного руху, які згідно з законодавством мають право на отримання фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів.

Інститут громадянського суспільства - громадські об’єднання та їх відокремлені підрозділи із статусом юридичної особи, творчі спілки, які згідно із законодавством мають право на отримання фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів.

Конкурсна пропозиція – комплект документів, які готуються учасником Конкурсу (громадською організацією) та подаються організаторові Конкурсу.

4.1. Конкурсні пропозиції можуть подаватися інститутами громадянського суспільства, робота яких спрямована на проведення спортивно-масових заходів та які зареєстровані в установленому порядку не пізніше ніж за два роки до оголошення конкурсу.

4.2. Інститут громадянського суспільства може подавати на Конкурс кілька конкурсних пропозицій.

4.3. Проекти (програми, заходи), що подаються для участі у конкурсі, мають бути спрямовані на розвиток фізкультури та спорту серед громадянського суспільства та можуть бути розраховані не більше ніж на один бюджетний рік.

4.4. Конкурсна пропозиція складається державною мовою та повинна містити:

1) заяву про участь у Конкурсі, складену за формою згідно з додатком 1 (оригінал і одна копія), за підписом керівника або уповноваженої особи інституту громадянського суспільства, скріпленим печаткою інституту (у разі наявності);

2) виписку з ЄДРПОУ;

3) копію статуту (положення) інституту громадянського суспільства, скріплені печаткою (у разі наявності);

4) копію документа, виданого територіальним органом ДФС не раніше ніж за 30 днів до дати оголошення проведення конкурсу, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

5) опис та кошторис витрат, необхідних для виконання програми, за формою згідно з додатками 2, 3 (оригінал і одна копія). Опис програми повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі, очікувані результати та конкретні результативні показники виконання програми, інформацію про цільову аудиторію, залучені до виконання програми інші організації, способи інформування громадськості про хід виконання програми, детальний розрахунок витрат та джерела фінансування;

6) листи-підтвердження від органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій (в разі їх залучення до виконання (реалізації) програми;

7) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема про досвід виконання програм протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення за підписом керівника або уповноваженої особи громадської організації, скріплені її печаткою (оригінал і одна копія);

8) інститут громадянського суспільства може подати інші матеріали, які засвідчують її спроможність реалізувати проект програми.

Всі документи, перераховані в п. 4.4 цього розділу, та окремо їх копії мають бути пронумеровані, прошнуровані, підписані керівником або уповноваженою особою інституту громадянського суспільства та скріплені печаткою (у разі наявності).

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, несе учасник Конкурсу.

Організатор Конкурсу видає учасникові Конкурсу довідку із зазначенням дати надходження конкурсної пропозиції (додаток 4).

Подана конкурсна пропозиція не повертається учасникові Конкурсу.

4.5. Інститути громадянського суспільства не допускаються до участі в Конкурсі у разі, коли:

– інформація, зазначена в конкурсній пропозиції, не відповідає інформації про інститут громадянського суспільства, що міститься у відкритих державних реєстрах;

– громадська організація не відповідає вимогам, зазначеним в пункті 1 розділу ІV;

– інститут громадянського суспільства відмовився від участі в конкурсі шляхом надсилання його організаторові офіційного листа;

– інститут громадянського суспільства перебуває у стадії припинення;

– конкурсну пропозицію подано після закінчення встановленого строку подання конкурсних пропозицій та/або не в повному обсязі, або з порушенням вимог пункту 4.4 цього Положення;

– програма (проект, захід), зазначені у конкурсній пропозиції, не відповідають обласному рівню виконання (реалізації);

– передбачена конкурсною пропозицією діяльність спрямовується на підтримку політичних партій;

– установлено факт порушення інститутом громадянського суспільства вимог бюджетного законодавства протягом одного або двох попередніх бюджетних періодів.

4.6. Не можуть бути підтримані проекти (проектів, заходів), які:

– спрямовані на отримання прибутку;

– спрямовані на підтримку політичних партій;

– не передбачають обласного рівня реалізації;

– всеукраїнського значення.

**V.** **Склад та робота конкурсної комісії**

 5.1. Для розгляду конкурсних пропозицій та проведення моніторингу виконання програм (реалізації проектів, заходів) організатор конкурсу утворює конкурсну комісію у складі не менш як семи осіб та затверджує її персональний складі. Головою конкурсної комісії призначається представник організатора конкурсу. Члени конкурсної комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

 5.2. Склад комісії затверджується наказом директора Департаменту сім’ї, молоді та спорту.

5.3. Чисельність державних службовців, представників організатора конкурсу не повинна перевищувати 50 відсотків кількості членів Конкурсної комісії.

5.4. Не може бути членом конкурсної комісії особа, що є керівником, членом керівних органів або працівником учасника конкурсу.

5.5. Члени Конкурсної комісії зобов’язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду поданих на Конкурс матеріалів.

5.6. Конкурсна комісія проводитьзасідання, на яких ухвалюються рішення з питань, пов’язаних із організацією та проведенням Конкурсу.

5.7. Засідання Конкурсної комісії проводяться у міру потреби, про що повідомляється учасникам засідання не пізніше ніж за три робочих дні до його проведення. Засідання вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин складу Конкурсної комісії.

5.8. Рішення Конкурсної комісії приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні.

5.9. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

5.10. Усі рішення, прийняті Конкурсною комісією, зазначаються в протоколі, який підписується присутніми на її засіданні членами комісії та розміщується на офіційному веб-сайті Чернігівської обласної державної адміністрації.

5.11. Учасникові конкурсу на його вимогу видається копія протоколу засідання конкурсної комісії.

5.12. Конкурсна комісія у разі потреби може прийняти рішення про проведення перевірки достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції. Перевірка проводиться у порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка». За результатами розгляду конкурсних пропозицій та перевірки достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції, конкурсна комісія визначає конкурсні пропозиції, які допускаються для участі у другому етапі конкурсу.

**VI. Порядок проведення конкурсу**

6.1. Загальне керівництво підготовкою та проведенням Конкурсу здійснюється організатором Конкурсу - Департаментом сім’ї, молоді та спорту Чернігівської облдержадміністрації.

До участі в організації та проведенні Конкурсу залучаються державні та недержавні установи, представники органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадські організації, благодійні фонди, об’єднання громадян, меценати (за згодою).

6.2. Конкурс проводиться у два етапи:

* на першому етапі конкурсна комісія розглядає конкурсні пропозиції щодо їх відповідності розділу IV цього Порядку;
* на другому етапі конкурсу конкурсна комісія проводить відкритий захист конкурсних пропозицій, на який запрошуються учасники конкурсу, конкурсні пропозиції яких допущені до участі у другому етапі.

6.3. Захист конкурсної пропозиції здійснює керівник інституту громадянського суспільства, який є учасником конкурсу, або його уповноважений представник;

6.4. У разі коли учасник конкурсу письмово відмовився від відкритого захисту конкурсної пропозиції, Конкурсна комісія приймає рішення про припинення його подальшої участі в конкурсі, про що надсилає письмове повідомлення.

6.5. Конкурсна комісія оцінює конкурсні пропозиції за такими критеріями:

* відповідність зазначеним у ІІІ розділі цілям та пріоритетним завданням;
* очікувана результативність програми;
* ефективність використання бюджетних коштів, передбачених для фінансування програми;
* повнота охоплення цільової аудиторії;
* інноваційність;
* рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання програми, досвід діяльності у відповідній сфері;
* спроможність громадської організації продовжувати виконання програми або здійснювати подібні заходи після припинення фінансової підтримки.

 6.6. Члени Конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції за кожним із передбачених цим Положенням критеріїв за шкалою від нуля до п’яти балів. Індивідуальні оціночні листи членів конкурсної комісії та результати оцінки конкурсних пропозицій додаються до протоколу засідання конкурсної комісії (додатки 5, 6).

 6.7. Рішення конкурсної комісії про визначення переможців Конкурсу доводиться до відома учасників конкурсу електронною розсилкою у триденний строк з дати його прийняття та оприлюднюється.

 6.8. Організатор конкурсу на підставі рішення конкурсної комісії про визначення переможців конкурсу укладає Договір про виконання програми (проекту, заходу) (далі - договір) (додаток 7).

 6.9. Договір повинен містити:

* + опис та план виконання програми (проекту, заходу) із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі;
	+ обов'язки організатора конкурсу щодо фінансування програми (проекту, заходу) із зазначенням строків такого фінансування;
	+ обов'язки інституту громадянського суспільства щодо оприлюднення та подання організаторові конкурсу інформації про час і місце проведення заходів, матеріалів, підготовлених в рамках виконання програми (проекту, заходу), щоквартальних та підсумкових звітів;
	+ права, обов'язки і відповідальність сторін у разі дострокового припинення виконання програми (проекту, заходу) чи їх фінансування;
	+ умови, передбачені законодавством, та умови щодо яких досягнуто взаємної згоди.

 6.10. Договір повинен містити зобов'язання інституту громадянського суспільства повернути бюджетні кошти у разі, коли не виконано програму (проект, захід).

 Під час укладання договорів з переможцями конкурсу рекомендований конкурсною комісією обсяг бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для виконання (реалізації) ними відповідної програми (проекту, заходу) може бути змінений з метою приведення кошторису програми (проекту, заходу) у відповідність з вимогами бюджетного законодавства та принципами економного та ефективного використання бюджетних коштів.

 6.11. Інститут громадянського суспільства подає у місячний строк після виконання програми (проекту, заходу) організаторові конкурсу фінансовий та підсумковий звіти про виконання договору та обсяг використаних бюджетних коштів за формою, визначеною організатором конкурсу (додаток 8,9).

 6.12. Підсумковий звіт повинен містити опис та перелік завдань, виконаних у рамках програми (проекту, заходу); результативні показники виконання програми (реалізації проекту, заходу); причини невиконання умов договору в повному обсязі або частково (у разі потреби); оцінку рівня заінтересованості та задоволеності потреб цільової аудиторії, на яку спрямовувалася програма (проект, захід).

 6.13. Організатор Конкурсу готує у місячний строк після надходження підсумкового звіту інституту громадянського суспільства підсумковий висновок за результатами моніторингу виконання програми (проекту, заходу) (додаток 11), у якому наводиться інформація про виконання показників, зазначених у пункті 6.5. розділу VI цього Положення та умов договору.

 6.14. Конкурсна комісія на підставі підсумкового висновку за результатами моніторингу і підсумкового звіту інституту громадянського суспільства може прийняти рішення про те, що програму (проект, захід) невиконано та рішення про повернення бюджетних коштів, яке у триденний строк надсилається інституту громадянського суспільства.

 6.15. Після надходження рішення організатора Конкурсу про повернення бюджетних коштів інститут громадянського суспільства повертає у тижневий строк на рахунок організатора Конкурсу, відкритий у територіальному органі Казначейства, бюджетні кошти, які перераховуються протягом двох робочих днів до відповідного бюджету.

**VІІ. Фінансове забезпечення**

Фінансування Конкурсу здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Максимально можливий обсяг бюджетного фінансування програми, розробленої громадською організацією, становить 75 відсотків від загальної суми кошторису витрат на реалізацію програми та не може перевищувати 30 тис. грн за умови, що організації беруть участь у співфінансуванні програми у розмірі не менш як 25 відсотків необхідного обсягу фінансування. Внесок для виконання програми може здійснюватися переможцем конкурсу у вигляді матеріальних чи нематеріальних ресурсів, у тому числі як оплата вартості оренди приміщення, техніки, обладнання і т.д.

**VII. Подання документів**

Конкурсні пропозиції приймаються з моменту оголошення Конкурсу до дати проведення Конкурсу у робочі дні з 8:00 до 17:00 год., перерва з 13:00 до 14:00 год., за адресою:

*місто Чернігів, проспект Миру, 14, кім. № 416, Департамент сім’ї, молоді та спорту Чернігівської облдержадміністрації,* *тел.: (0462) 67-68-59*.

Конкурсна пропозиція подається особисто або поштою в друкованому вигляді. Опис проекту та кошторис витрат подаються у друкованому вигляді в запечатаному конверті та направляються на електронну адресу: dsms\_post@cg.gov.ua з темою Конкурс проектів по проведенню фізкультурно-спортивних заходів.